

SỞ GD&ĐT TỈNH NINH BÌNH
TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 108 /KH-THPTXTB

Xuân Trường, ngày 24 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế năm 2026
theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ

Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Công văn số 1489/SGD&ĐT-TCCB ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; Trường THPT Xuân Trường B xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích, yêu cầu:

- Triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của tỉnh về tinh giản biên chế.

- Thực hiện tinh giản biên chế nhằm cơ cấu lại đội ngũ viên chức trên cơ sở rà soát, sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

- Tinh giản biên chế nhằm đáp ứng yêu cầu, tiêu chí: về số lượng, cơ cấu; đảm bảo chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm; tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; chức danh nghề nghiệp; sức khỏe; độ tuổi; năng lực công tác; đảm bảo sử dụng đúng người, đúng việc, phát huy hiệu quả đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

- Rà soát để đưa ra khỏi biên chế những người không đáp ứng được yêu cầu công việc, không thể bố trí, sắp xếp công việc khác; cơ cấu lại đội ngũ nhằm đổi mới và nâng cao chất lượng.

- Việc thực hiện tinh giản biên chế phải được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng đến tư tưởng của cán bộ, viên chức. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, trình tự và chính sách tinh giản biên chế theo đúng quy định của pháp luật.

2. Nguyên tắc:

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.

2. Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

4. Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.



5. Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tình giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

6. Đối tượng tình giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước hoặc bố trí làm người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tình giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp.

7. Đối tượng tình giản biên chế đủ điều kiện hưởng chính sách quy định tại các văn bản khác nhau của Chính phủ thì chỉ được một chính sách cao nhất.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;
- Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH11;
- Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15;
- Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14;
- Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tình giản biên chế;
- Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;
- Hướng dẫn số 04/HD-SNV ngày 19/9/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện chính sách tình giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ;
- Công văn số 1489/SGDĐT-TCCB ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách tình giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.
- Các văn bản khác có liên quan.

III. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Về tổ chức, bộ máy:

Trường THPT Xuân Trường B có: 03 viên chức quản lý; 05 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng

STT	Tổ/Bộ phận	Thành viên của Tổ					Ghi chú
		Tổng số thành viên	Số lượng Tổ trưởng	Số lượng Tổ phó	Số lượng thành viên còn lại		
					Viên chức	Hợp đồng lao động	
1	Tổ Toán	17	01	02	14		
2	Tổ Ngữ văn-GDTC,QPAN	13	01	02	08		+ 01 CBQL
3	Tổ Vật lý – tiếng Anh	19	01	02	16		+ 01 CBQL
4	Tổ Hóa – Sinh - CN	15	01	02	12		+ 01 CBQL
5	Tổ Sử-Địa-KTPL-Tin	12	01	02	09		

6	Tổ Văn phòng	10	0	01	02	07	Do CBQL phụ trách	01
---	--------------	----	---	----	----	----	-------------------	----

2. Thực trạng về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

Trường THPT Xuân Trường B là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập tự chủ nhóm 4 thuộc Sở GD&ĐT.

Trường THPT Xuân Trường có chức năng, nhiệm vụ: chỉ đạo, tổ chức, triển khai các nhiệm vụ giáo dục theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, cùng các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

3. Thực trạng về biên chế và sử dụng biên chế

Số lượng biên chế viên chức					Số Hợp đồng lao động (HDLĐ)		
Số giao năm 2025	Số hiện đang có mặt			Số được giao năm 2025 nhưng chưa được tuyển	Chỉ tiêu HDLĐ được Sở GD&ĐT giao năm 2025	Số HDLĐ hiện tại	
	Viên chức quản lý đơn vị	Viên chức là giáo viên	Viên chức là nhân viên			Số HDLĐ trong chỉ tiêu được Sở GD&ĐT giao	Số HDLĐ ngoài chỉ tiêu được Sở GD&ĐT giao
82	03	76	02	01	04	04	04

4. Đánh giá chung thực trạng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động

a) Đánh giá chung tình hình sử dụng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động

Đội ngũ viên chức, người lao động của nhà trường về cơ bản, hiện đang tương đối đầy đủ về số lượng; phân đông đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn; có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng; có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

b) Tồn tại, hạn chế

Tuy nhiên, cơ cấu đội ngũ giáo viên chưa hợp lý, thừa thiếu cục bộ và chưa đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp theo quy định nên không ít đồng chí phải bố trí dạy các môn/hoạt động giáo dục chưa đúng với chuyên ngành đào tạo, như hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương... Một số ít giáo viên còn ngại đổi mới, có tư tưởng tự mãn. Một số giáo viên còn vi phạm chính sách dân số phải kỷ luật. Đa số nhân viên văn phòng chưa được tuyển dụng, biên chế, làm theo chế độ Hợp đồng lao động với mức lương còn thấp nên chưa yên tâm công tác và hiệu quả công việc chưa cao.

c) Nguyên nhân của những tồn tại

+ Cơ cấu giáo viên chưa hợp lý, thừa thiếu cục bộ, chưa đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp theo quy định là do Quyết định điều động giáo viên trước khi dạy chương trình GDPT 2018. Đồng thời, trong năm 2024, trường có 02 giáo viên (môn Địa lí và GDTC) xin thôi việc, nhưng chưa được Sở điều động bổ sung. Hiện tại, trường đang thừa 04 giáo viên Toán, 01 giáo viên Vật lý, chủ yếu phân công dạy hoạt động trải nghiệm, hướng



nghiệp, nội dung giáo dục địa phương; trong khi đó, trường đang thiếu 02 giáo viên Lịch sử; 01 giáo viên GDQPAN; 01 giáo viên Địa lí và 01 giáo viên Ngữ văn.

+ Một số giáo viên vi phạm chế độ chính sách dân số là do công tác tuyên truyền chưa thường xuyên, hiệu quả.

+ Chất lượng, hiệu quả của một số nhân viên văn phòng chưa cao phần lớn là do họ chưa được tuyển dụng, biên chế, làm theo chế độ Hợp đồng lao động với mức lương còn thấp nên chưa yên tâm công tác, thậm chí, có đồng chí còn xin thôi việc, dù mới được tuyển dụng biên chế năm 2024.

d) Đề xuất, kiến nghị

+ Đề nghị Sở có kế hoạch điều chuyển giáo viên để nhà trường có cơ cấu đội ngũ nhà giáo cho phù hợp, hiệu quả (như tình hình và nhu cầu thực tế đã trình bày ở trên).

+ Đề nghị Sở và các cấp có thẩm quyền sớm có kế hoạch tuyển dụng nhân viên văn phòng đủ về cơ cấu, số lượng, chủng loại và cải cách chế độ tiền lương để họ yên tâm công tác và nâng cao hiệu quả công việc.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Công tác chỉ đạo, triển khai và tuyên truyền quy định và nội dung có liên quan đến tình giản biên chế.

+ Nhà trường đã chuyển Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tình giản biên chế; Công văn số 948/SGDDT-TCCB ngày 26 tháng 9 năm 2025 và số 1489/SGDDT-TCCB ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách tình giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ; các văn bản liên quan khác về tình giản biên chế tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để học tự đọc, tự nghiên cứu.

+ Trên cơ sở đó, nhà trường đã chỉ đạo các tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng tổ chức quán triệt tới toàn thể các thành viên trong trường và tiến hành rà soát các đối tượng tình giản biên chế theo quy định.

+ Sáng 13/11/2025, nhà trường đã triệu tập Hội nghị LT + TTr để nghe các tổ trưởng báo cáo kết quả quán triệt, rà soát tại đơn vị; lấy ý kiến đóng góp của các thành viên và thống nhất, kết luận về việc tình giản biên chế năm 2025 làm căn cứ để xây dựng Kế hoạch báo cáo Sở.

2. Phương án tình giản biên chế

a) Xác định đối tượng tình giản biên chế và thuyết minh lý do tình giản biên chế đối với từng trường hợp: Không có đối tượng nào thuộc diện tình giản biên chế (cho thôi việc ngay, có đơn xin tình giản biên chế, nghỉ hưu trước tuổi...) năm 2026.

b) Số lượng tình giản biên chế và thời gian tình giản biên chế (kèm theo Danh sách tình giản và tương ứng thời gian tình giản của từng trường hợp): Không

c) Tổng kinh phí chi trả chế độ, chính sách (dự toán): Không

d) Các nội dung khác có liên quan: Không

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này được công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, trên cổng TTĐT của trường và báo cáo về Sở đúng thời gian quy định.

2. Giao các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể tiếp tục rà soát, tuyên truyền phổ biến tới các thành viên, vừa đảm bảo quyền lợi chính đáng của viên chức (khi có nguyện vọng xin tinh giản biên chế), vừa là đòn bẩy, thúc đẩy viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Định kỳ hằng tháng, công tác tinh giản biên chế được rà soát, thống nhất và báo cáo về Sở theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 của Trường THPT Xuân Trường B. Nhà trường trân trọng báo cáo Sở GDĐT Ninh Bình và công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Cấp ủy, BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ/ban/bộ phận (để t/h);
- Công khai trên cổng TTĐT trường;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



**HIỆU TRƯỞNG
TRẦN XUÂN TRÀ**

