

Số: 165/QĐ-THPTXTB

Xuân Trường, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 12 tháng 08 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Căn cứ Công văn số 1534/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở giáo dục và đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số: 1591 /SGDĐT-TTr ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Sở giáo dục và đào tạo Nam Định về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số: 1608 /SGDĐT-TTr ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Sở giáo dục và đào tạo Nam Định về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Xét năng lực của CBQL, GV, NV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban KTNB Trường THPT Xuân Trường B năm học 2024-2025, cử các ông bà có tên trong danh sách kèm theo làm Trưởng ban, Phó trưởng ban, Thư ký, Ủy viên của Ban.

Điều 2. Ban KTNB nhà trường thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động của Ban, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1; các Phó hiệu trưởng; các Tổ trưởng, Trưởng các Ban/Bộ phận; CB, GV, NV của nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu VT; Hồ sơ KTNB.



Trần Xuân Trà



**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B**

Năm học 2024-2025

*(Kèm theo Quyết định số 165/QĐ-THPTXTB ngày 11 tháng 09 năm 2024
của Hiệu trưởng trường THPT Xuân Trường B)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Trần Xuân Trà	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Đỗ Hồng Tuyền	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3	Phạm Thị Thanh Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
4	Đinh Thị Sáng	Chủ tịch CĐ	Phó trưởng ban	
5	Bùi Việt Hà	TKHĐT	Thư ký	
6	Hoàng Thị Hương	Giáo viên	Thư ký	
7	Vũ Đức Mạnh	Bí thư ĐTN	Ủy viên	
8	Phạm Thị Liễu	TT Tổ Ngữ văn	Ủy viên	
9	Bùi Đức Quang	TT Tổ Toán - Tin	Ủy viên	
10	Đoàn Văn An	TT Tổ Lý - CN	Ủy viên	
11	Vũ Thị Hoàng Ngân	TT Tổ Hóa	Ủy viên	
12	Nguyễn Thị Bích Lộc	TT Tổ tiếng Anh	Ủy viên	
13	Mai Xuân Bách	TT Tổ Sử - Địa - KTPL	Ủy viên	
14	Phạm Văn Báu	TT Tổ Sinh – TD-QPAN	Ủy viên	
15	Phạm Thị Nhài	TT Tổ VP	Ủy viên	
16	Trần Thị Thao	TP Tổ Toán - Tin	Ủy viên	
17	Phạm Thị Như Quỳnh	TP Tổ Ngữ văn	Ủy viên	
18	Trần Ngọc Duy	TP Tổ Sử - Địa - KTPL	Ủy viên	
19	Vũ Thị Mến	TP Tổ Sinh – TD-QPAN	Ủy viên	
20	Hoàng Quốc Luân	TP Tổ Lý - CN	Ủy viên	
21	Hoàng Thị Thu	TP Tổ Hóa	Ủy viên	
22	Mai Thị Ngọc	TP Tổ VP	Ủy viên	

(Danh sách này gồm có 22 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN KTNB
TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B
NĂM HỌC 2024-2025

*(Ban hành theo Quyết định KTNB số 165/QĐ-THPTXTB ngày 11 tháng 09 năm 2024
của Hiệu trưởng trường THPT Xuân Trường B)*

1. Hiệu trưởng

- Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo; ra quyết định thành lập Ban KTNB; Tổ chức xây dựng kế hoạch KTNB;
- Phê duyệt kế hoạch KTNB; chỉ đạo, tổ chức, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch KTNB;
- Xử lý các cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận theo đúng thẩm quyền.

2. Ban KTNB

1. Đồng chí Phạm Thị Thanh Hương, Phó Hiệu trưởng, Phó ban thường trực

- Dự thảo Kế hoạch KTNB của nhà trường
- Chịu trách nhiệm công tác KTNB của tổ Hoá, Sử - Địa – KTPL, Lý-CN, ban tri

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện chương trình
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi TB giao

2. Đồng chí Đỗ Hồng Tuyền, Phó hiệu trưởng, Phó ban

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo kiểm tra số lượng chất lượng, việc bố trí sắp xếp, bảo quản và sử dụng CSVC, y tế, thiết bị dạy học, kế hoạch giáo dục đạo đức, giáo dục lao động hướng nghiệp và dạy nghề, giáo dục quốc phòng, giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác chủ nhiệm.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên.

- Chịu trách nhiệm công tác KTNB của tổ Văn, Sinh – TDQP, tiếng Anh, Toán-Tin, Ban đức dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi TB giao.

3. Đồng chí Đinh Thị Sáng, Chủ tịch công đoàn, Phó ban

- Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng: Việc xây dựng sổ sách tiếp công dân, sổ theo dõi đơn thư khiếu nại tố cáo,...; kiểm tra việc xây dựng kế hoạch thực hiện PCTN, THPTCLP của nhà trường, xây dựng các quy chế: quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản, quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp, quy chế tiếp công dân, việc xây dựng hồ sơ, sổ sách và cập nhật, ghi chép theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi TB giao;

4. Đồng chí Bùi Việt Hà – Thư kí: Nghiên cứu các loại văn bản, biểu mẫu, cùng đ/c Hoàng Thị Hương xây dựng các biểu mẫu, các quyết định của kế hoạch kiểm tra nội bộ, làm các biên bản tổng hợp, báo cáo theo kế hoạch.

5. Đồng chí Hoàng Thị Hương - Thư kí: Tập hợp các loại biên bản, cùng đồng chí Bùi Việt Hà xây dựng các biểu mẫu, các quyết định, làm các biên bản tổng hợp, báo cáo theo kế hoạch.

6. Đồng chí Vũ Đức Mạnh, Bí thư ĐTN, Ủy viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, kiểm tra việc thực hiện thi đua của đoàn trường, các chi đoàn khối lớp và toàn trường, việc thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ khi TB, PB giao

7. Đồng chí Phạm Thị Liễu, Tổ trưởng Tổ Ngữ Văn, Ủy viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB của Tổ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của GV

- Thực hiện các nhiệm vụ khi TB, PB giao

8. Đồng chí Bùi Đức Quang, Tổ trưởng tổ Toán-Tin, Ủy viên

Kiểm tra các giáo viên Tổ Toán - Tin

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB của Tổ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của GV

- Thực hiện các nhiệm vụ khi TB, PB giao

9. Đồng chí Đoàn Văn An, Tổ trưởng tổ Vật lý- CN, Ủy viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB của Tổ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của GV

- Thực hiện các nhiệm vụ khi TB, PB giao

10. Đồng chí Vũ Thị Hoàng Ngân, Tổ trưởng Tổ Hóa, Ủy viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB của Tổ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của GV

11. Đồng chí Nguyễn Thị Bích Lộc, Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh, Ủy viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB của Tổ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của GV

- Thực hiện các nhiệm vụ khi TB, PB giao

12. Đồng chí Mai Xuân Bách, Tổ trưởng Tổ Sử - Địa - KTPL, Ủy viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB của Tổ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của GV

- Thực hiện các nhiệm vụ khi TB, PB giao

13. Đồng chí Phạm Văn Báu, Tổ trưởng Tổ Sinh-TDQP, Ủy viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB của Tổ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của GV

- Thực hiện các nhiệm vụ khi TB, PB giao

14. Đồng chí Phạm Thị Nhài, Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Ủy viên

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB của Tổ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên

- Thực hiện các nhiệm vụ khi TB, PB giao

15. Đồng chí Hoàng Quốc Luân, Tổ phó Tổ Lý- CN, Ủy viên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch, phân công của đồng chí An

16. Đồng chí Trần Thị Thao, Tổ phó Tổ Toán-Tin, Ủy viên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch, phân công của đồng chí Quang

17. Đồng chí Đặng Thị Như Quỳnh, Tổ phó Tổ Văn, Ủy viên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo sự phân công của đồng chí Phạm Thị Liễu

18. Trần Ngọc Duy, Tổ phó Tổ Sử - Địa – KTPL, Ủy viên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch, phân công của đồng chí Bách

19. Đồng chí Vũ Thị Mến, Tổ phó Tổ Sinh-TDQP, Ủy viên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch, phân công của đồng chí Báu

20. Đồng chí Hoàng Thị Thu - Ủy viên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch, phân công của đồng chí Ngân

21. Đồng chí Mai Thị Ngọc, Tổ phó Tổ Văn phòng, Ủy viên

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, hồ sơ, sổ sách của bảo vệ; Thực hiện các nhiệm vụ khi đồng chí Nhài giao.

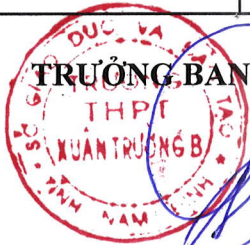
Xuân Trường, ngày 12 tháng 9 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA TỔ KIỂM TRA

STT	Thời điểm kiểm tra	Người thực hiện kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Điều chỉnh/Ghi chú
1	Tháng 9/2024	Bùi Đức Quang Nguyễn Thị Bích Lộc	Vũ Thị Hương Nguyễn Thị Hải	
2	Tháng 10/2024	Bùi Đức Quang Trần Thị Thao Đoàn Văn An Vũ Thị Hoàng Ngân Phạm Văn Báu Phạm Thị Liễu	Bùi Đức Trường Nguyễn Thị Vân L Nguyễn Thị Thắm Hoàng Thị Hương Đào Thị Nhung	
3	Tháng 11/2024	Bùi Đức Quang Đoàn Văn An Phạm Văn Báu Nguyễn Thị Bích Lộc Phạm Thị Liễu	Vũ Thị Kim Liên Phạm Thị Khánh Hòa Bùi Thị Vân Nguyễn Thị Khuyên Lê Thị Mai Dung	
4	Tháng 12/2024	Bùi Đức Quang Vũ Thị Hoàng Ngân Phạm Thị Liễu Mai Xuân Bách, Hoàng Thị vân	Mai Xuân Nghĩa Đinh Thị Liễu Đặng Thị Hoài Trần Thị Bích Lương	
5	Tháng 1/2025	Bùi Đức Quang Phạm Văn Báu Mai Xuân Bách	Vũ Văn Đương Vũ Thị Mến Phan Văn Chính	
6	Tháng 2/2025	Bùi Đức Quang Trần Thị Thao Đoàn Văn An Nguyễn Thị Bích Lộc Phạm Thị Liễu	Nguyễn Thị Hà (Tin) Trịnh Hoàng Trung Bùi Thị Duyên Phạm Thị Hà	
7	Tháng 3/2025	Bùi Đức Quang, Đoàn Văn An Vũ Thị Hoàng Ngân Phạm Văn Báu, Vũ Thị Mến Phạm Thị Liễu	Nguyễn Thị Hằng Trần Thị Bích Diệp Mai Thị Thanh Hương Trần Văn Anh Đặng Thị Như Quỳnh	
8	Tháng 4/2025	Bùi Đức Quang Phạm Thị Liễu Mai Xuân Bách Trần Ngọc Duy	Vũ Thị Thuận Nguyễn Thị Lan (V) Vũ Thị Diễm	

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các thành viên Tổ kiểm tra;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: hồ sơ



TRƯỞNG BAN KTNB

HIỆU TRƯỞNG
TRẦN XUÂN TRÀ