

Số 19/ NQ-THPTXTB

Xuân Trường, ngày 21 tháng 8 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2025 - 2026
(Kì họp đầu năm học)

Căn cứ Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 16/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng trường THPT Xuân Trường B;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược số 17/KH-THPTXTB ngày 12/5/2021; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và đặc điểm tình hình năm học 2025 – 2026 của trường THPT Xuân Trường B;

Ngày 21 tháng 8 năm 2025, Hội đồng Trường THPT Xuân Trường B tiến hành kỳ họp đầu năm học mới để tổng kết, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và đề ra chỉ tiêu, phương hướng thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2025 – 2026. Qua quá trình thảo luận trên tinh thần tập trung dân chủ, Hội đồng Trường THPT Xuân Trường B đi đến thống nhất

QUYẾT NGHỊ:

I. Nhất trí với những nội dung mà đồng chí Chủ tịch Hội đồng trường đã trình bày trước Hội nghị (có văn bản kèm theo) và các ý kiến đóng góp tại Hội nghị (có biên bản kèm theo)

II. Thống nhất với những chỉ tiêu, phương hướng chính và giải pháp cơ bản thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 mà Hội nghị đã đề ra. Cụ thể là:

2.1. Điều chỉnh KHCL giai đoạn 2021 -2025, tầm nhìn tới năm 2030 cho phù hợp với tình hình thực tế:

Giữ vững các tiêu chí trường chuẩn quốc gia, chuẩn “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn” và KĐCLGD vào đầu năm học 2024 – 2025. Mức độ/cấp độ công nhận: Trường đạt KĐCL mức độ 2; chuẩn quốc gia cấp độ 1.

2.2. Kiện toàn cơ cấu, bộ máy, theo hướng tinh, gọn, hiệu quả

- Kiện toàn, bổ sung, điều chỉnh thành viên HĐT do thay đổi nhân sự (dự kiến 11, 13, hoặc 15 thành viên).

- Tinh gọn bộ máy (như đã thống nhất tại HNLT +TTr; thống nhất tên gọi như sau: Tổ Toán; tổ Ngữ văn – GDTC, QPAN; tổ Vật lý – tiếng Anh; tổ Hóa – Sinh – CN; tổ Sử - Địa – KTPT – Tin. Trong đó tổ đơn môn có 01 hoặc 02 tổ phó do tổ đề xuất; tổ đa môn có 02 tổ phó. TTCM do Ban chi ủy và BGH bàn bạc, thống nhất, dự kiến nhân sự; tổ phó do các tổ đề xuất, BC Ban LT + TTr trước khi thực hiện quy trình bầu tại tổ; phân công BGH

tham dự và chỉ đạo các tổ như sau: đ/c Trà (Tổ Ngữ văn – TDQP); đ/c Hương (tổ Hóa – Sinh – CN và tổ Toán; đ/c Tuyền: 02 tổ còn lại).

2.3. Về công tác dạy học

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện các loại QC, KH, nhất là QCCM, QCTĐKT, QCCTNB, QCDC, QC tổ chức, hoạt động của cơ quan... theo các VB hướng dẫn, chỉ đạo mới của Sở.

- Dự kiến phương án dạy buổi 2 đối với K10, 11. Trên cơ sở đó, lập dự toán BC Sở (nếu XDKH dạy 02 buổi/tuần).

- Phân công chuyên môn cho phù hợp; dự kiến quy đổi các nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động giáo dục theo thông tư 05/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 về định mức chế độ làm việc của cán bộ, GV như sau:

*** QUY ĐỔI CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN KHÁC RA TIẾT DẠY**

TT	HOẠT ĐỘNG	SỐ TIẾT THỰC HIỆN	SỐ TIẾT ĐƯỢC QUY ĐỔI
1	Dạy trực tuyến theo kế hoạch giáo dục của nhà trường (không tổ chức theo lớp học) mà số học sinh tham gia học nhỏ hơn tổng số học sinh bình quân của 02 lớp (số lượng bình quân học sinh/lớp theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT)	01 tiết dạy trực tiếp (hoặc trực tuyến)	01 tiết định mức
2	Dạy liên trường (là việc giáo viên được cơ quan có thẩm quyền phân công tham gia hoạt động giảng dạy đồng thời ở từ hai trường trở lên)		
3	Dạy học sinh ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo quy định		
4	Báo cáo viên tại lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên do Hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền tổ chức (bao gồm cả giáo viên cốt cán)	01 tiết dạy trực tiếp (hoặc trực tuyến)	1,5 tiết định mức
5	Dạy minh họa tại buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch		
6	Báo cáo tại hoạt động ngoại khóa, dạy hoạt động trải nghiệm hoặc hoạt động trải nghiệm, hướng		

	nghiệp do nhà trường tổ chức cho học sinh theo quy mô khối lớp hoặc quy mô trường (có giáo án hoặc kế hoạch dạy học hoặc đề cương báo cáo)		
7	Dạy trực tuyến theo kế hoạch giáo dục của nhà trường cho 02 lớp trở lên (dạy cùng thời điểm) hoặc trường hợp không tổ chức theo lớp học mà số học sinh tham gia học lớn hơn hoặc bằng tổng số học sinh bình quân của 02 lớp (số lượng bình quân học sinh/lớp theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT)		
8	Giáo viên tham gia dạy phụ đạo cho học sinh hoặc dạy thêm cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.	01 tiết dạy trực tiếp	1,0 tiết định mức
9	Giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe Phù đồng, bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thao Giáo dục Quốc phòng và An ninh, hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật, ngày hội STEM, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.	01 tiết dạy trực tiếp (hoặc trực tuyến)	1.5 tiết định mức (BDHSG các môn VH K12 và Hội thao QPAN không quá 60 tiết/môn; NCKH, HSVYTKN không quá 30 tiết/sp; HKPĐ không quá 30 tiết/đơn môn; không quá 120 tiết/toàn đội)
10	Giáo viên được phân công làm ban giám khảo trong các cuộc thi hoặc hội thi của giáo viên cấp trường theo kế hoạch (các cuộc thi hoặc hội thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	01 tiết tham gia chấm trực tiếp	01 tiết định mức

*** QUY ĐỊNH QUY ĐỔI TIẾT DẠY ĐỐI VỚI CÁC CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN KHÁC**

TT	HOẠT ĐỘNG	QUY ĐỔI	THỜI ĐIỂM TÍNH
1	Giáo viên kiêm phụ trách thiết bị cho hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp	01 tiết/tuần	Cả năm học
2	Giáo viên phụ trách rèn luyện học sinh (trực nền nếp, QS- nếu không được BD bằng tiền)	03 tiết/buổi/tổng	Theo thực tế số buổi và số người phân công
3	Giáo viên xếp thời khóa biểu	02 tiết/tuần	Cả năm học
4	Giáo viên phụ trách Câu lạc bộ, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh (Buổi 2)	02 tiết/tuần	Từ khi triển khai đến khi kết thúc
5	Giáo viên phụ trách công tác truyền thông của nhà trường	01 tiết/tuần	Cả năm học
6	Giáo viên phụ trách các phần mềm tổ chức các kỳ thi và trang Web của trường	02 tiết/tuần	Cả năm học
7	Giáo viên hướng dẫn HS thi Olympic tiếng Anh, giải Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh	02 tiết/tuần	Từ khi triển khai đến khi kết thúc, không quá 20 tiết/đội
8	Giáo viên dạy/hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi/hội thi/kỳ thi khác do Sở GDĐT hoặc các cơ quan/tổ chức khác tổ chức	02 tiết/tuần	Từ khi triển khai đến khi thi; tùy tính chất, mức độ mà BGH + người phụ trách tính tổng số tiết cho phù hợp
9	GV được phân công tổ chức, có ND BC/dạy, hoặc phụ trách QLHS khi tổ chức một số hoạt động buổi 2 (nếu có)	02 -03 tiết/buổi	Tùy theo tính chất công việc và LLGV còn thiếu giờ định mức; LĐ phụ trách lên KH, phân công/chăm công cụ thể.

2.4. Về CSVC, an ninh, an toàn trường học

- Chỉ đạo các tổ/nhóm CM tích cực chủ động rà soát, lập dự toán đề nghị Sở cấp bổ sung các TBTN, thư viện thiết yếu, đảm bảo các TB tối thiểu, sử dụng có hiệu quả trong công tác dạy học

- Lên phương án, đề nghị Sở cấp kinh phí mua sắm, bổ sung thiết bị, cải tạo, nâng cấp CSVC (36 phòng học) và Bảo hiểm PCCC.

- Tích cực rà soát, sửa chữa các ĐK CSVC chuẩn bị cho năm học mới, đảm bảo ANAT trường học; lập tờ trình đề nghị Sở có KH đầu tư sửa chữa, nâng cấp 36 phòng học

- Đẩy mạnh công tác XHHGD:

+ Tiếp nhận bộ TB âm thanh của CHS khóa đầu tiên.

+ Hoàn thiện phòng Truyền thống (chủ yếu từ nguồn các MTQ ủng hộ quỹ Khuyến học nhưng không XD được quỹ).

+ Bàn bạc, thống nhất với CMHS kêu gọi ủng hộ đường điện 03 pha để các lớp lắp đặt Điều hòa (nếu CMHS đồng thuận, nhất trí).

2.5. Về chỉ tiêu phấn đấu trong năm học:

+ Xếp loại KQHT: trên 97% Khá – Tốt (Không có HS CĐ). Trong đó, hơn 20% HSXL xuất sắc.

+ Xếp loại KQRL: Trên 98% Khá – Tốt (Không có HS CĐ).

+ KQ thi TN đạt 100%. Trong đó trên 80% HS đỗ ĐH nguyện vọng 1; có thủ khoa cấp tỉnh và cấp QG.

+ KQ thi HSG các môn VH xếp thứ 20 toàn tỉnh trở lên; các cuộc thi khác đều giành cờ toàn đoàn.

+ Trường đạt TTLĐTT trở lên; chi bộ đạt HTTNV trở lên.

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và lãnh đạo nhà trường

- Lãnh đạo và quản lý, điều hành theo kế hoạch, thường xuyên đôn đốc các tổ chuyên môn, các bộ phận làm tròn chức năng, nhiệm vụ được giao. kịp thời chấn chỉnh những sai sót của các tổ, các bộ phận, từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh, giữ vững các danh hiệu thi đua...

- Đảm bảo thực hiện đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước về vật chất và tinh thần. Cùng Công đoàn trường tổ chức chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Chú ý quan tâm giúp đỡ các đồng chí có hoàn cảnh khó khăn.

- Có kế hoạch và tạo mọi điều kiện bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị, tin học, ngoại ngữ cho đội ngũ CBCCVC và người lao động; xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ theo quy định.

- Đảm bảo đáp ứng đủ phương tiện làm việc, tạo điều kiện cho CBCCVC hoàn thành nhiệm vụ.

3.2. Trách nhiệm của Ban chấp hành Đoàn trường và các tổ chức chính trị, đoàn thể

- Cùng với các tổ chuyên môn chăm lo đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CB, VC và người lao động, phát huy tinh thần làm chủ, xây dựng khối đoàn kết trong đơn vị; đẩy mạnh hoạt động văn hoá, thể thao, tham quan du lịch, khám sức khoẻ cho CBCCVC và người lao động.

- Phối hợp với thủ trưởng đơn vị làm tốt công tác tuyên truyền, phát động các phong trào thi đua, các cuộc vận động hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

3.2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và những quy định của Ngành, của tổ chức đoàn thể và của đơn vị.

- Khắc phục mọi khó khăn, nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động xây dựng kế hoạch công việc và sáng tạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ với năng suất, chất lượng hiệu quả; dân chủ, công bằng, kỷ cương, mẫu mực thương yêu học trò; phối hợp chặt chẽ với gia đình giáo dục học sinh.

V. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Thủ trưởng đơn vị, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động Trường THPT Xuân Trường B thi hành nghiêm túc các Nghị quyết này ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Hội đồng trường;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Đăng trên cổng TTĐT trường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



Trần Xuân Trà