

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Công khai trong hoạt động
của trường THPT Xuân Trường B năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số: 1148/SGDĐT-TTr ngày 06/8/2021 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc tăng cường công tác công khai trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ Hướng dẫn số 1608/SGDĐT-TTr ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Bà Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác công khai của nhà trường năm học 2024 – 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong hoạt động của Trường THPT Trường THPT năm học 2024-2025, gồm có Trưởng ban, các Phó trưởng ban, các ủy viên và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban (Có danh sách kèm theo).

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng Quy chế, kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của các Thông tư của các Bộ, công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3: Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- CTCĐ; BTĐ trường;
- Trưởng Ban TTND;
- Website trường;
- Lưu : VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trần Xuân Trà

DANH SÁCH VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số 216/QĐ-THPTXTB ngày 12 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Xuân Trường B)

TT	Họ tên, chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Trần Xuân Trà - Hiệu trưởng	Trưởng ban: Phụ trách chung; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chỉ đạo các thành viên xây dựng Quy chế, Kế hoạch công khai vào đầu năm học; chỉ đạo công khai các khoản thu đầu năm học; công khai tài chính; công khai các nội dung công khai trong các buổi họp cơ quan, họp Thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh.
2	Phạm Thị Thanh Hương – Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban: Xây dựng Quy chế, Kế hoạch công khai; phụ trách việc công khai các nội dung được Quy định tại khoản 2; khoản 3 Điều 8 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; chỉ đạo các bộ phận niêm yết công khai tại bản tin nhà trường, đăng tải lên Website nhà trường, phổ biến tới cha mẹ học sinh vào đầu năm học đúng thời gian quy định; bổ sung các nội dung công khai khi có thay đổi và công khai kịp thời tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh; tập hợp hồ sơ công khai và báo cáo Sở GD&ĐT, các cấp có thẩm quyền theo quy định; phụ trách lưu trữ hồ sơ theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban phân công.
3	Đỗ Hồng Tuyền	Phó Trưởng ban: Phụ trách nội dung công khai được Quy định tại khoản 1 Điều 8 và Điều 9 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; phụ trách công khai các nội dung liên quan đến luật Phòng chống tham nhũng, lãng phí; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai; phụ trách công khai các kế hoạch và công tác kiểm định chất lượng...; thực hiện các công việc khác khi được Trưởng ban phân công.
4	Đinh Thị Sáng – Chủ tịch Công đoàn nhà trường	Thành viên: Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; tiếp nhận ý kiến phản hồi của CBGVNV, học sinh, CMHS...và báo cáo Trưởng ban; tham gia công khai các đợt theo hình thức niêm yết; thực hiện các công việc khác khi được Trưởng ban, hoặc những người được trưởng ban ủy quyền phân công.
5	Bùi Đức Trường – Trưởng ban TTND	Thành viên: Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; tham gia công khai các đợt theo hình thức niêm yết; thực hiện các công việc khác khi được Trưởng ban, hoặc những người được trưởng ban ủy quyền phân công.
6	Phan Thị Nhài – Kế toán	Thành viên: Phụ trách công khai thu, chi tài chính được quy định tại Điều 5 thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; các Nghị định của Chính phủ, thông tư của Bộ tài chính;

		thực hiện các nhiệm vụ công khai tài sản công; công khai danh sách học sinh được hưởng chế độ chính sách; thực hiện các công việc khác khi được Trưởng ban, hoặc những người được trưởng ban ủy quyền phân công.
7	Đỗ Thị Hồng Thảo – Nhân viên CNTT	Thành viên: Chịu trách nhiệm đăng tải các nội dung công khai lên Website nhà trường, niêm yết các nội dung công khai tại bảng tin nhà trường; Giúp trưởng Ban và các bộ phận hoàn thiện các hồ sơ công khai theo quy định; phụ trách tổng hợp các biểu mẫu công khai; sắp xếp, lưu trữ hồ sơ công khai theo quy định; thực hiện các công việc khác khi được Trưởng ban, hoặc những người được trưởng ban ủy quyền phân công.

(Danh sách trên gồm có 07 người)